



AVISO Nº 13 /2021

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR – Eng^a INFORMÁTICA

1 - Torna-se público que esta Câmara Municipal pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigo 92º e seguintes da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2017, de 20 de junho, na sua atual redação e do artigo 5º da Lei nº 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo nº 97-A à LTFP, que por despacho do Sr. Presidente, datado 11 de março de 2021, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior – Eng^a Informática.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Principais atribuições e competências: De acordo com o mapa de pessoal e o conteúdo funcional da carreira de Técnico Superior (grau de complexidade funcional 3), definido no anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, bem como, conhecimentos de dispositivos IOT, conhecimentos de programação PHP, Python, conhecimentos e gestão de Active Directory baseadas em Microsoft Windows Server, conhecimentos de Mac OS, Base de Dados (SQL server / Mariadb / Mysql / PostGreSQL), conhecimentos básicos de Linux // conhecimentos de Linux avançado (instalação / administração avançada de servidores), conhecimentos de segurança de redes informáticas, bem como conhecimentos de gestão de equipamentos (Cisco, Huawei, HP, Unifi, Enterasys), Criptografia, Virtualização (Hyper-V e VMWare). O concorrente deverá ainda ter formação CISCO CCNA e Network Security.

3 – Caracterização da oferta: Mobilidade na carreira/categoria, entre órgãos ou serviços.

4 – Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu posto de origem.

5 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria/carreira de Técnico Superior, preferencialmente com Licenciatura em Engenharia Informática.

6 – Local de trabalho: As funções serão exercidas na área do Município de Castelo Branco.

7 – Prazo e formalização das candidaturas:

7.1 – Prazo: 10 dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município.

7.2 – Apresentação de candidaturas: As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação no Diário da República, nos termos da Portaria 12-A/2021, de 11 de janeiro) e enviadas obrigatoriamente para o correio eletrónico – (recursos.humanos@cm-castelobranco.pt), sob pena de serem excluídos. No assunto deverão indicar a oferta a que se candidata bem como o código da BEP, em (www.bep.gov.pt), mediante o preenchimento do formulário adequado, disponível na página eletrónica do Município. (www.cm-castelobranco.pt).

7.3 A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

7.3.1. - Formulário devidamente preenchido e assinado;

7.3.2 – Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;

7.3.3 - Declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular, a modalidade, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e atual posição remuneratória detida.

7.3.4 – Documento comprovativo das habilitações literárias.

8 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC) com base na análise do curriculum vitae apresentado e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), com a seguinte fórmula de ponderação: $CF = 0,50 (AC) + 0,50 (EPS)$. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de Entrevista Profissional de Seleção.

9 – Júri do procedimento:

Presidente – António Manuel Monteiro Alexandre, Técnico Superior – Informática, da Câmara Municipal de Castelo Branco.

Vogais efetivos – Ricardo Filipe Sá Pinto Mostardinha, Técnico Superior – Informática, Maria Helena de Jesus Lopes, Técnica Superior – Jurista, ambos da Câmara Municipal de Castelo Branco.

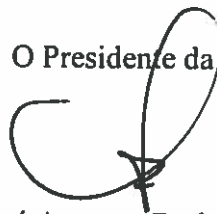
Vogais suplentes – Roberto António Reixa Nabais, Chefe da Divisão Financeira, Contratação e Recursos Humanos e Maria Daniela Moreno Arroz Cristóvão, ambos da Câmara Municipal de Castelo Branco.

10 – Nos termos do artigo nº 97-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio, a presente

oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página da Câmara Municipal de Castelo Branco (www.cm-castelobranco.pt).

Paços do Município de Castelo Branco, 06 de abril de 2020

O Presidente da Câmara,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a small horizontal tick at the bottom.

José Augusto Rodrigues Alves