

sigaa®

# PLATAFORMA DE GESTÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Candidaturas Online



## Candidaturas Online

O módulo das candidaturas online, trata-se de uma ferramenta ágil de apoio ao município no processo de candidaturas aos serviços facultados à comunidade educativa, facilitando a comunicação entre encarregados e técnicos do Município.

Esta funcionalidade da plataforma SIGA objetiva recolher e validar de uma forma simples os dados necessários em qualquer serviço que o Município oferece aos alunos da sua comunidade, tais como candidaturas à ação social, aos transportes escolares ou a serviços nas interrupções letivas.

Este processo é realizado através da plataforma SIGA, onde é disponibilizado um formulário que pode ser preenchido comodamente em casa ou em qualquer lugar através do computador pelos encarregados de educação desde que tenham acesso à internet. É importante salientar que a aplicação permite anexar documentos e após validação ficam disponíveis para consulta na área do aluno.

Para tal, basta que o Encarregado de Educação acesse à plataforma com as suas credenciais de acesso, entre no módulo **Candidaturas** e clique em **Candidatar**.

Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta
1º CEB - Inscrições no Serviço de Refeições - Ano03-04-2017 letivo 2017/2018	30-06-2018		Sem resposta	Candidatar

Imediatamente é aberta a candidatura. Aqui, alguns dados já se encontram pré-preenchidos (ex.: nomes, NIF, contactos, morada). É ainda possível interromper o preenchimento da candidatura e continuar mais tarde utilizando a opção **guardar**.

## Ação Social Escolar II



Guardar

Enviar

Aluno

Encarregado de Educação

Serviços Pretendidos

Agregado Familiar

Auxílios Económicos

Anexos

**Toda a informação a inserir deverá ser respeitante ao próximo ano letivo**

### Identificação do Aluno

Agrupamento \*

Sem Escola (Transferidos)

Escola \*

Após o preenchimento de todos os dados solicitados, para terminar a candidatura basta clicar em **Enviar**. Neste momento é devolvido um comprovativo de candidatura com todos os campos preenchidos pelo encarregado.

Após a submissão da candidatura por parte do Encarregado de Educação, o técnico poderá: consultar o comprovativo onde constam todas as respostas efetuadas; validar a candidatura; descarregar os anexos submetidos e remover a resposta da candidatura.

O técnico tem ainda acesso à candidatura no formato em que foi respondida para que possa alterar dados ou remover respostas de determinados campos, caso seja necessário.

Após ser analisada toda a candidatura o técnico pode realizar uma das seguintes operações:

- **Guardar** – quando fez alterações nos campos da candidatura e não pretende aprovar/rejeitar/devolver no momento;
- **Devolver** – permite devolver a candidatura para atualização de dados por parte de quem preencheu, a candidatura fica no estado pendente até ser submetida novamente. Ao clicar nesta opção é apresentada uma área onde permite enviar uma email a quem respondeu a candidatura. Na área de resposta apresenta o estado “alterar”;
- **Rejeitar** – permite rejeitar a candidatura nos casos em que não dá a resposta ao propósito da candidatura. Ao clicar nesta opção é apresentada uma área onde permite enviar uma email a quem respondeu a candidatura;
- **Aprovar** – permite dar como aceite a candidatura, após este passo permite seguir para a atualização dos dados da candidatura na plataforma SIGA. Ao clicar nesta opção é apresentada uma área onde permite enviar uma email a quem respondeu a candidatura.

No processo de aprovação/rejeição da candidatura, é apresentada uma área onde possibilita ao técnico enviar uma notificação via email ao encarregado a justificar a sua ação. Após este passo, a aplicação oferece uma funcionalidade que permite atualizar os dados na base de dados com os dados preenchidos na candidatura, é apresentada numa área duas colunas, uma com os dados que estão na base de dados e outra com os dados da candidatura. O técnico seleciona os campos que pretende atualizar na plataforma, esta atualização pode ser total ou parcial segundo a seleção efetuada.

Todo o processo é acompanhado por relatórios, onde são apresentadas informações como:

- Resumo de candidaturas por estado (guardado, submetido, aceite, rejeitado)
- Listagem de campos preenchidos
- Estado das candidaturas e ações por utilizador
- Ponto de situação por agrupamento/escola/turma

Esta ferramenta permite assim ao Encarregado de Educação mais comodidade e proporcionando simultaneamente ao município a redução de custos, tempo despendido e papel.

## | Diagrama de procedimentos

---

