

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Castelo Branco

**Declaração de Conformidade Digital**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Declarante** | | | | | | | | | | | | |
| Nome |  | | | | | | | | | | | |
| Morada |  | | | | | | | | | | | |
| Freguesia |  | | | | Código Postal | | |  | | | | |
| NIF |  | | BI |  | | | | Válido até | |  | | |
| Telefone |  | | Telemóvel | | |  | | | Fax | | |  |
| E-Mail |  | | | | | | | | | | | |
| Habilitação prof. |  | | | | | | | | | | | |
| Inscrito na (a) |  | | | | | | | | | | | |
| Com o nº |  | | | | | | | | | | | |
| Na qualidade | | Coordenador dos projetos | | | | | Autor do projeto de (b) | | | | Diretor de Obra | |
|  | | Diretor de Fiscalização | | | | | | | | | | |
| Tipo de obra a executar | |  | | | | | | | | | | |
| Localização da Obra | |  | | | | | | | | | | |
| Freguesia | |  | | | | | | | | | | |
| Licenciamento Comunicação Prévia  Autorização de utilização | | | | | | | | | | | | |
| Apresentado por (requerente) : | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Declaração** |

|  |
| --- |
| **Declara que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel.** |

|  |
| --- |
| Data: Castelo Branco, |

|  |
| --- |
| O Técnico |
|  |
| (Ass.) |

(a) Identificar a associação pública profissional; (b) Identificar o tipo de projeto

Folha 1/2

**Normas técnicas param apresentação de pedidos de operações urbanísticas em formato digital:**

Para cumprimento da legislação em vigor e considerando as funcionalidades e requisitos técnicos/informáticos necessários à correta receção dos processos em formato digital, destinados à realização de operações urbanísticas, formulados através de pedidos de informação prévia, licenciamento, comunicação prévia e autorização de utilização, deverão ser observadas as seguintes especificações:

- As peças escritas deverão ser entregues em formato PDF, por ser este o formato que garante o arquivo de longa duração de documentos eletrónicos;

-As peças desenhadas deverão ser entregues em formato DWF/DWFx (este último quando utilizada a assinatura digital).

- Deverá apresentar em formato digital aberto, (dwg até versão 2010) ou (shapefile), a implantação da proposta ao nível do piso térreo, com arranjos exteriores sobre levantamento topográfico no sistema de coordenadas ETRS 89-TM06-Portugal.

**Caraterização dos ficheiros contendo os projetos:**

**Peças escritas em formato digital:**

- Todos os elementos de um processo/requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de assinatura em formato digital qualificada utilizando a assinatura digital do cartão do cidadão;

- Os elementos que não contenham assinatura digital deverão ser entregues em formato PDF num só ficheiro.

**Pecas desenhadas em formato digital:**

- A primeira página de qualquer ficheiro DWF deverá ser uma folha de índice identificando todas as páginas que compõem o ficheiro. Este índice pode ser criado em qualquer programa de texto e “impresso” para DWF usando o driver gratuito DWF Writer.

 - Quando um ficheiro DWF se refere a um Projeto ou a um Processo, deverá conter todas as folhas relativas a esse Projeto ou Processo. Só poderá ser aceite um único ficheiro, que terá sempre que conter a totalidade do Projeto ou Processo, sendo identificado o mais recente pela versão no nome do mesmo.

 - A substituição de elementos por parte do Autor deverá consistir na entrega de um novo ficheiro com a totalidade do Projeto ou Processo, identificando no índice todas as peças alteradas.

- O nome do ficheiro deverá referir-se ao à designação do Projeto ou uma referência ao Processo. Além disso deverá incluir sempre um número de Versão.

 - A responsabilidade pela preparação do ficheiro é inteiramente de quem o cria e possui os originais digitais, sejam textos ou desenhos. O município nunca poderá fazer alteração a este ficheiro para que em qualquer momento se possa certificar a autenticidade do ficheiro. Existem várias formas de validar a informação contida num ficheiro DWF sendo a assinatura digital adotada quando a tecnologia o permitir.

 - Todas as folhas contidas no ficheiro DWF deverão ser criadas com o formato/dimensão igual ao de impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWF com o mesmo formato.

 - A Unidade deverá ser sempre o Metro.

 - Os desenhos deverão ser apresentados com a relação "uma unidade / um metro".

 - O mínimo exigível em termos de unidades medíveis num desenho em DWF é o milímetro. Deverá o autor configurar a impressão de forma a que a componente vetorial do ficheiro tenha DPI suficiente para garantir esta precisão.

 - Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD deverão permitir a identificação e controle da visibilidade dos layers.

 - A última folha deverá conter uma lista de Standards, nomeadamente a listagem de todos os nomes de Layers e respetivas descrições.

 - Os layers, independentemente dos nomes, terão que permitir separar os seguintes elementos do desenho: paredes, portas e janelas, tramas ou grisés, elementos decorativos ou mobiliário, arranjos exteriores, legenda e esquadria, cotas, texto relativo a áreas, texto relativo à identificação dos espaços, quadros e mapas, imagens (como ortofotos). Qualquer uma destas categorias tem que estar contida num layer isolado.

Folha 2/2