

## Requerimento para atribuição da Tarifa Social

Pedido inicial

Renovação

### Dados do Requerente

Cliente nº \_\_\_\_\_ Leitura \_\_\_\_\_

Nome (titular do contrato) \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

### Caracterização do Agregado Familiar

Nome Completo	Grau de parentesco	Rendimento	Nº Ident. Fiscal

### Documentos a Apresentar

- Declaração anual de IRS com respectiva nota de liquidação  
 Certidão negativa de IRS

### Assinatura do Requerente

Assinatura \_\_\_\_\_

B.I. ou C.C. nº \_\_\_\_\_ Data de emissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

### SMCB

Recebemos do (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_

O requerimento relativo à atribuição da Tarifa Social junto com os documentos mencionados.

Data de emissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ O Funcionário \_\_\_\_\_

**Nota:** A renovação da tarifa social é feita a cada dois anos.