



Câmara Municipal de Castelo Branco

Contrato – Programa de Desenvolvimento Desportivo

entre o

Município de Castelo Branco

e a

Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo

Considerandos Iniciais

1. O princípio fundamental tutelado pelo artigo 79.º da Constituição da República Portuguesa, no qual se expressa que «Todos têm direito à cultura física e ao desporto», carece de desenvolvimento e implementação através de políticas concretas que o evidenciem e ponham em prática.
2. A prática de desporto, enquanto forma de desenvolvimento pessoal de cada cidadão, e o associativismo desportivo, enquanto forma organizada de participação dos cidadãos na vida pública, constituem-se como elementos basilares de importância significativa crescente no processo de desenvolvimento sustentado do Município de Castelo Branco.
3. Por ter essa importância fulcral na vida em comunidade, a promoção e o desenvolvimento do desporto, consubstanciada na criação de condições para a prática desportiva, é uma das competências e obrigações primaciais das Autarquias, na prossecução do direito fundamental ao desporto, previsto e consagrado no já citado artigo 79.º da Constituição da República Portuguesa.
4. Assim, empenhada no desenvolvimento desportivo do Município, enquanto forma primacial de coesão social, considera a Câmara Municipal de Castelo Branco ser primordial a atribuição de apoios financeiros e não financeiros, com vista a prover as entidades de potencialidades de capacitação e organização, de forma a proporcionar-lhes meios adicionais para suportar os encargos decorrentes do desenvolvimento da prática desportiva e de beneficiação ou requalificação de infraestruturas desportivas ou sociais já existentes e organização de eventos nacionais e/ou internacionais.



Câmara Municipal de Castelo Branco

5. A Câmara Municipal de Castelo Branco considera que os apoios consignados no presente Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo conferem à entidade beneficiária responsabilidades acrescidas em relação à comunidade desportiva concelhia, traduzindo-se tais responsabilidades numa efetiva garantia do desenvolvimento regular das suas atividades, permitindo um cabal desempenho da sua função social.

6. A Câmara Municipal de Castelo Branco, de acordo com o espírito da letra da Lei n.º 05/2007, de 16 de janeiro, Lei de Bases da Atividade Física e do Desporto, e regulamentação específica sobre a matéria, Regime Jurídico dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo, (Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na versão atualizada introduzida pelo Decreto-Lei n.º 41/2019, de 26 de março), desenvolve uma metodologia de apoios ao Movimento Associativo Desportivo Concelhio, promovendo o conceito de "Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo" com uma efetiva e clara política de apoios e incentivos, tendo sido verificados todos os requisitos legais e regulamentares relativamente à entidade beneficiária do apoio.

Entre:

Município de Castelo Branco adiante designado por **MCB**, ou **Primeiro Outorgante**, pessoa coletiva de direito público n.º 501 143 530, neste ato representada por **Leopoldo Martins Rodrigues**, portador do cartão de cidadão n.º 06562233 2 ZY4, válido até 2028/01/25, intervindo em representação do MCB, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal, no uso dos poderes que lhes estão atribuídos pela alínea a) do n.º 1 e alínea f) do n.º 2 do artigo 35.º do Anexo à lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

E

Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo ou **Segundo Outorgante**, pessoa coletiva n.º 501 645 047, com sede em Retaxo, representada por **João Pedro Nunes Belo**, portador de Cartão de Cidadão com o n.º 13545622 3 ZX9 e **João Manuel Mendes Belo**, portador de Cartão de Cidadão com o n.º 04006004 7 ZX2, que outorgam na qualidade de Presidente da Direção e Tesoureiro, com poderes para obrigar a entidade.



Câmara Municipal de Castelo Branco

Os quais, ao abrigo da deliberação da Câmara Municipal de Castelo Branco de 30/04/2024, que deliberou, no uso das competências previstas nas alíneas o), u) e ff) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro, atribuir o apoio, através do presente Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo, nos termos gerais do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na versão atualizada do Decreto- Lei n.º 41/2019, de 26 de março e demais Regulamentos Municipais em vigor que se rege pelas cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira
(Objeto do Programa)

1. Constitui objeto do presente Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo, doravante designado por Contrato, a concretização de um processo de cooperação financeira e ou logística entre as partes contraentes, para efeitos do fomento e desenvolvimento desportivo.
2. A atribuição do apoio consignado neste Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo foi procedida de formalização de candidatura apresentada pela Segunda Outorgante, devidamente instruída, de acordo com o Decreto-Lei 273/2009, de 1 de outubro e correlativa análise pelos serviços, com base em critérios previamente definidos e consequente elaboração de proposta para apreciação pelo órgão executivo.
3. O apoio referido no número um, destina-se à concretização dos seguintes resultados esperados:
 - a) Assegurar o acesso às competições federadas nos escalões de formação e equipa sénior, de âmbito distrital e nacional;

Cláusula Segunda
(Participação Financeira e Apoio em Espécie)

1. Compete ao Município prestar um apoio financeiro à Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo no montante global de 43 262,50€.
2. Para a prossecução do objeto do presente Contrato Programa e considerando que em sede de Executivo, foi deliberado atribuir à Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo três adiantamentos, no valor total de 41 737,50€ (quarenta e um mil setecentos e trinta e sete euros e cinquenta cêntimos), o Município de Castelo Branco compromete-se a prestar apoio financeiro ao Segundo Outorgante, no montante total de 43 262,50€, (restante verba a atribuir após as deduções) a atribuir até 30 dias após publicitação do presente contrato;



Câmara Municipal de Castelo Branco

3. Os apoios concedidos são, nos termos legais, insuscetíveis de penhora, apreensão judicial.

Cláusula Terceira
(Obrigações da Primeira Outorgante)

1. A Primeira Outorgante compromete-se a:

- a) Transferir para a Segunda Outorgante o montante global referido na Cláusula Segunda de acordo com o respetivo plano de pagamentos aí propugnado;
- b) Verificar o exato desenvolvimento do objeto e atividade que justificou a celebração do presente contrato, procedendo ao acompanhamento e controlo da sua execução, com observância do disposto das normas especialmente aplicáveis, nomeadamente, do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na versão atualizada introduzida pelo Decreto-Lei n.º 41/2019, de 26 de março, e demais regulamentos municipais que ao caso se apliquem.

2. À Primeira Outorgante, reserva-se o direito de realizar inspeções, inquéritos ou sindicâncias, bem como de determinar a realização de uma auditoria através dos serviços do município ou, eventualmente, por entidade externa, bem como de solicitar a apresentação da documentação necessária para apreciar a correta aplicação dos apoios.

3. A Primeira Outorgante assume o compromisso de respeitar as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto de 2019.

Cláusula Quarta
(Obrigações do Segundo Outorgante)

No âmbito do presente Contrato, compete à segunda outorgante:

- a) Apresentar ao Município o programa de atividades das ações a desenvolver no âmbito do presente contrato;
- b) Promover todas as tarefas administrativas, logísticas e promocionais visando a implementação prática das atividades previstas;



Câmara Municipal de Castelo Branco

- c) Afetar os recursos financeiros referidos no artigo anterior de forma criteriosa e adequada à atividade a ser desenvolvida;
- d) Proporcionar a existência de meios técnicos e materiais, nomeadamente a nível do apetrechamento adequado ao normal desenvolvimento das atividades propostas;
- e) Organizar a sua contabilidade de forma a registar, expressamente, o apoio ora concedido e os respetivos custos associados, nos termos inscritos no número 3 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na sua redação atual;
- f) Cumprir as suas obrigações fiscais e para com a Segurança Social e prestar consentimento expreso para a consulta da situação tributária e contributiva pelos serviços do Município;
- g) Apoiar e diligenciar a frequência de ações de formação/informação por parte dos técnicos responsáveis pelas atividades que desenvolvem;
- h) Incentivar e promover o espírito desportivo, cívico e de responsabilidade social junto dos seus dirigentes, colaboradores e atletas;
- i) Observar o princípio da igualdade de oportunidades e da igualdade de tratamento entre sexos, das determinações da Autoridade Antidopagem de Portugal (ADoP) e do Conselho Nacional do Desporto (CND) e, de um modo geral, da legislação relativa ao combate das manifestações de violência associadas ao desporto, à dopagem, à corrupção, ao racismo, à xenofobia e a todas as formas de discriminação, entre as quais as baseadas no sexo;
- j) Nos casos em que a lei imperativamente o imponha, em função do valor atribuído, nos termos e para os efeitos consignados no artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na versão atualizada introduzida pelo Decreto-Lei n.º 41/2019, de 26 de março (Regime Jurídico dos Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo), proceder à certificação das contas da associação, por um Revisor Oficial de Contas (ROC), ou por Sociedade Revisora de Contas;
- k) Colaborar e apoiar iniciativas do Município no âmbito desportivo através de fórmulas a serem posteriormente combinadas, nos termos do artigo 17º Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro na sua redação atual;
- l) Fazer referência ao apoio pelo Município, através da menção expressa, “Com o Apoio da Câmara Municipal de Castelo Branco” e a inclusão do respetivo logotipo, em todos os suportes gráficos de promoção ou divulgação das atividades incluídas no objeto do presente contrato, bem como em toda a informação difundida nos diversos meios de comunicação;



Câmara Municipal de Castelo Branco

- m) Aceitar o acompanhamento e controlo de execução do presente contrato, por parte do Município, facultando-lhe para o efeito, quando tal lhe seja solicitado, todos os esclarecimentos.
- n) Entregar ao Município de Castelo Branco, até 30 dias após a realização da última atividade desportiva, um relatório final com a avaliação do trabalho efetuado, nomeadamente no que se refere aos seguintes indicadores de avaliação:
- Listagem dos custos e proveitos discriminados;
 - Enumeração das competições/provas disputadas;
 - Número de atletas federados e respetivos escalões etários;
 - Corpo Técnico.

Cláusula Quinta

(Fiscalização e Acompanhamento)

1. Ao primeiro outorgante assiste o direito de fiscalizar, a todo o tempo e quando tal considere necessário, a execução do presente Contrato Programa – Desenvolvimento Desportivo, bem como o correto encaminhamento financeiro do montante do apoio atribuído, podendo realizar, para o efeito, as diligências que entender mais adequadas;
2. A Câmara Municipal nomeia para gestor do Processo o Técnico Superior de Desporto, da Divisão de Educação e Desporto – Ricardo Filipe Salgado Lourinho, a quem competirá monitorizar a correta aplicação do apoio, de acordo com os pressupostos da sua atribuição e produzir parecer sobre relatório final, apresentado pelo segundo outorgante, sobre os resultados alcançados devendo, para o efeito, a entidade beneficiária apresentar ao mesmo todos os elementos necessários e respetivas contas (suportadas em faturas).

Cláusula Sexta

(Contratação Excluída)

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 5º - B do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo DL n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, aplicam-se ao presente Contrato os princípios gerais da Contratação Pública previstos no n.º 1 do art.º 1º - A do referido Código, não se aplicando a parte II do mesmo nos termos previstos no n.º 4 do art.º 5º.



Câmara Municipal de Castelo Branco

Cláusula Sétima
(Obrigações conjuntas)

1. As partes outorgantes obrigam-se, mutuamente, a colaborar no sentido de assegurar a completa e eficaz realização e cumprimento do objeto do presente contrato.

Cláusula Oitava
(Revisão, Cessação e Resolução)

1. A revisão e cessação do presente Contrato aplica-se, respetivamente, o estatuído nos artigos 21.º e 26.º do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na sua redação atual.
2. Quaisquer alterações ao presente Contrato são efetuadas por escrito, por adenda, passando a fazer parte integrante do mesmo, sendo subscritas por ambas as outorgantes.
3. O presente Contrato pode ser resolvido por acordo das partes ou quando, por facto superveniente não imputável, se torne completamente impossível realizar o plano de desenvolvimento que constitui o objeto do mesmo.

Cláusula Nona
(Incumprimento)

1. O incumprimento culposo pelo Segundo Outorgante de uma ou mais condições estabelecidas no presente Contrato constitui motivo para a sua rescisão imediata por parte do Primeiro Outorgante, mediante notificação escrita, e implica a devolução dos montantes recebidos, constituindo impedimento para a apresentação de novo pedido de apoio num período a estabelecer pelo órgão Executivo do Primeiro Outorgante.
2. Nos demais casos de incumprimento, não referidos no número anterior, poderá haver lugar à redução proporcional do apoio concedido.

Cláusula Décima
(Cabimento e Compromisso)

1. O presente protocolo ainda não produziu qualquer tipo de efeitos, quer materiais, quer financeiros e os seus encargos totais, no valor de 43 262,50€ (quarenta e três mil duzentos e sessenta e dois euros e cinquenta cêntimos), têm cabimento no orçamento do corrente ano



Câmara Municipal de Castelo Branco

sob o número 67774 de 09/02/2024.

2. É atribuído aos encargos o número sequencial de compromisso 82583, de 06/05/2024, obrigatório nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, alterada e republicada pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março.

Cláusula Décima Primeira
(Produção de Efeitos e Vigência)

1. O presente contrato produz efeitos na data da sua publicitação, na página eletrónica do Município.
2. O presente contrato vigora até ao final da época desportiva 23/24.

Cláusula Décima Segunda
(Legislação Aplicável)

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Contrato aplicam-se, subsidiariamente, as disposições do Decreto-Lei n.º 273/2009, de 1 de outubro, na sua redação atual e demais legislação aplicável.

O presente Contrato, será arquivado na pasta de contratos da Câmara Municipal de Castelo Branco, feito em duplicado, vai ser lido e explicado o seu conteúdo na presença simultânea de todos os outorgantes, que depois de declararem conhecer perfeitamente os seus efeitos o vão assinar.

Castelo Branco, 07 de maio de 2024

Pelo Primeiro Outorgante

O Presidente da Câmara Municipal de Castelo Branco

Leopoldo Martins Rodrigues



Câmara Municipal de Castelo Branco

Pelo Segundo Outorgante

O Presidente da Direção da Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo

João Pedro Nunes Belo

O Tesoureiro da Direção da Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo

João Manuel Mendes Belo

A Oficial Público

Maria de Fátima da Silva Martins dos Santos
(c.f despacho n.º 28/2024 de 26 de fevereiro)



EX.MO SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE CASTELO BRANCO

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

PARTE I - IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA

A. DETALHES DA ASSOCIAÇÃO* (preenchimento obrigatório)

Designação	Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo
Morada	Largô da Senhora da Guia, N. 1
NIF	501645047

B. ACORDO PRELIMINAR

Eu, abaixo assinado(a), Presidente da Direção, em nome da entidade acima identificada venho apresentar o pedido de apoio à Câmara Municipal de Castelo Branco, pelo presente Programa de Desenvolvimento Desportivo.
 Certifico que todas as informações contidas neste processo de candidatura correspondem à verdade.
 Confirmando que a associação desportiva que represento tem as necessárias capacidades financeira e operacionais para realizar o projeto proposto.
 Mais declaro, sob compromisso de honra, que o apoio solicitado se destina, exclusivamente, ao objeto do presente pedido.

Designação	Presidente da ADR Retaxo
Data	6/05/2024
Assinatura	

IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO

TIPO DE APOIO: Apoio Atividade Desportiva Regular

PARTE II - PARTICIPANTES

A. INFORMAÇÃO SOBRE OS ATLETAS

Liste abaixo o número de atletas de cada escalão e modalidade que pretendem atingir na época desportiva.

Modalidade	Escalão	Número de Atletas	Competição
Futsal	Senior	17	2ª Divisão Nacional - FPF / Taça de Portugal
Futsal	Sub-19 - Juniores	16	Campeonato Distrital de Juniores / Taça
Futsal	Sub-17 - Juvenis	11	Campeonato Distrital de Juvenis / Taça
Futsal	Sub-13 - Infantis	12	Campeonato Distrital de Infantis / Taça
Futsal	Sub-11 - Benjamins	17	Taça Pedagógica de Benjamins
Futsal	Sub 9 - Traquinas	12	Encontros de Traquinas
Futsal	Sub-7 - Petizes	8	Encontros de Petizes
Futsal	Sub-15 - Iniciados	9	Campeonato Distrital de Iniciados / Taça
	Total	102	



B. INFORMAÇÕES ACERCA DO PESSOAL TÉCNICO DIRETAMENTE ENVOLVIDO

Liste abaixo o pessoal técnico diretamente envolvido por escalão e modalidade na época desportiva.

Modalidade	Escalão	Cargo/ Função	Habilitações	Nome
Futsal	Seniores	Treinador Principal	Treinador nível 2	António Amaral
Futsal	Seniores	Treinador Adjunto	Treinador nível 2	Pedro Ribeiro
Futsal	Seniores	Treinador Adjunto / Diretor Desportivo	Treinador nível 2	Rui Paulo
Futsal	Seniores	Analista	Treinador nível 2	João Domingues
Futsal	Seniores	Fisioterapeuta	Fisioterapeuta	Catarina Marques
Futsal	Seniores	Diretor		Francisco Pires
Futsal	Todos os escalões	Técnico de Equipamentos		Carlos Baltazar
Futsal	Todos os escalões	Motorista	Carta de Condução especial	Gonçalo Reino
Futsal	Todos os escalões	Coordenador da Formação	Doutorado e Treinador de Nível 2	Rui Paulo
Futsal	Juniores / Sub-19	Treinador	Treinador e Licenciado em Desporto	Maurício Dionísio
Futsal	Juvenis / Sub-17	Treinador	Licenciado em Desporto	João André Belo
Futsal	Infantis / Sub-13	Treinador	Licenciado em Desporto	Daniel Ascensão
Futsal	Benjamins / Sub-11	Treinador	Licenciado em Desporto e EF	Ricardo Lourinho
Futsal	Traquinas / Sub-9	Treinador	Licenciado em Desporto	Daniel Ascensão
Futsal	Petizes / Sub-7	Treinador	Licenciado em Desporto	Daniel Ascensão
Futsal	Todos os escalões	Enfermeira	Licenciada em Enfermagem	Rosa Santos
Futsal	Todos os escalões	Enfermeira	Licenciada em Enfermagem	Silvia Lucas
Total				19

PARTE III - ATIVIDADES DESPORTIVAS

A. Principais atividades desenvolvidas na anterior época desportiva

Modalidade	Atividade
Futsal	Torneio Internacional IST International "Castelo Branco Futsal Challenge" by ADRR. Participação de mais de 600 atletas em 3 escalões diferentes. Utilização de 3 pavilhões do Município de Castelo Branco.
Futsal	Organização do Torneio de Encerramento de Juniores.
Futsal	Organização do Torneio de Encerramento de Juvenis.
Futsal	Organização do Torneio 24 horas, aberto à comunidade.
Futsal	Sessões de divulgação da modalidade e do clube, junto das escolas do Concelho.
Futsal	Organização da 2ª edição do Seminário de Futsal da ADRR. Aberto à comunidade.

B. Principais atividades desenvolvidas na presente época desportiva

Modalidade	Atividade
Futsal	Sessões de divulgação da modalidade e do clube, junto das escolas do Concelho.
Futsal	Organização do Torneio de Encerramento de Juniores
Futsal	Organização do Torneio de Encerramento de Juvenis
Futsal	Organização do Torneio 24 horas, aberto à comunidade.
SAS	Feira Solidária para as famílias carenciadas.
SAS	Projeto Solidário com a Caritas Internacional.

**PARTE IV - ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

O candidato compromete-se a comunicar à Câmara Municipal de Castelo Branco qualquer alteração suscetível de afetar as atividades tal como descrito no presente formulário.

O candidato permite que a Câmara Municipal de Castelo Branco utilize todos os dados fornecidos neste formulário para fins de gestão e avaliação do Programa.

Os candidatos podem, a partir de um pedido escrito, aceder aos seus dados pessoais. Devem dirigir qualquer dúvida referente ao processamento dos seus dados pessoais à Câmara Municipal de Castelo Branco, através do email associativismo@cm-castelobranco.pt.

Confirmando que a minha organização tem as necessárias capacidades financeiras e operacionais para realizar o projeto proposto.

Confirmando que a minha organização acionou todas as medidas necessárias para assegurar a proteção e segurança de todos os atletas envolvidos no programa.

Estou ciente que, de acordo com as disposições previstas no Decreto-Lei n.º 273/2009 de 1 de outubro aplicável ao Regulamento de Atribuição de Apoios ao Desporto, as subvenções não podem ser atribuídas a candidatos que se encontrem em qualquer das seguintes situações:

- Em situação de falência ou sejam objeto de um processo de falência, com assuntos a serem tratados pelos tribunais, tiverem realizado um acordo de credores, cessação de atividade, estiverem sujeitos a processos relativos a estes assuntos ou qualquer outra situação análoga resultante de um processo da mesma natureza nos termos da legislação ou regulamentos nacionais;
- Se tiverem sido condenados por sentença transitada em julgado por qualquer delito que afete a sua honorabilidade profissional;
- Se tiverem sido considerados culpados de má conduta profissional provada por qualquer meio que a entidade adjudicante possa justificar;
- Se não tiverem cumprido com as suas obrigações relativamente ao pagamento das contribuições para a segurança social ou com as suas obrigações relativamente ao pagamento de impostos de acordo com as disposições legais;
- Tiverem sido condenados por sentença transitada em julgado por fraude, corrupção, participação numa organização criminosa ou qualquer outra atividade ilegal em detrimento dos interesses financeiros públicos;
- Na sequência de um processo de adjudicação de um outro contrato ou processo de adjudicação de uma subvenção financiados pelo orçamento camarário, tiverem sido declarados em situação de falta grave em matéria executiva, em razão do não cumprimento das suas obrigações contratuais;
- Se durante o processo de adjudicação do contrato de encontrarem situação de conflito de interesses;
- Se durante o processo de adjudicação do contrato forem considerados culpados de falsas declarações ao fornecer as informações exigidas pela entidade adjudicante para a sua participação no processo de adjudicação do referido contrato, ou caso não tenham fornecido essas informações.

Confirmando que nem eu nem a organização da qual sou representante legal nos encontramos em qualquer uma das situações acima descritas.

Declaro ainda que, autorizo a Câmara Municipal de Castelo Branco a publicar no seu sítio na Internet ou em qualquer outro meio apropriado os seguintes elementos:

- o nome e o endereço do beneficiário da subvenção;
- a designação da subvenção;
- o montante atribuído e a percentagem de financiamento dos custos do programa de desenvolvimento desportivo.

Associação/ Clube/ Federação

Nome: Associação Desportiva e Recreativa de Retaxo

Representante Legal

Nome:	João Pedro Nunes Belo		
Local:	Retaxo, Castelo Branco	Assinatura:	
Data:	6/05/2024		