

CÂMARA MUNICIPAL DE CASTELO BRANCO

REGULAMENTO DA RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES DO MUNICÍPIO DE CASTELO BRANCO

Registo N.º _____

Data de registo _____

Exmo. Senhor Presidente

Da Câmara Municipal de Castelo Branco

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

(alínea a) do n.º 1 do artigo 25º do Regulamento da Residência de Estudantes do Município de Castelo Branco)

IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO (A) DE EDUCAÇÃO

Nome: _____

Endereço: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____

Telefone/ Telemóvel: _____ Email: _____

BI/CC: _____ Válido Até: _____ NIF: _____

1

PRETENSÃO

Vem, nos termos estabelecidos no Regulamento da Residência de Estudantes do Município de Castelo Branco, muito respeitosamente, apresentar:

____ Candidatura a alojamento na Residência de Estudantes do Município de Castelo Branco para o Ano letivo de ____/____

Nome do (a) Aluno (a): _____

Data de nascimento: _____

BI/CC: _____ Válido Até: _____ NIF: _____

Telefone/ Telemóvel: _____ Email: _____

Estabelecimento de Ensino Frequentado

Escalão do Abono de Família:

_____ Escalão 1

_____ Escalão 2

_____ Escalão 3

_____ Outro

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

_____ Fotocópia do Cartão do Cidadão ou outro documento de identificação válido;

_____ Comprovativo de residência do agregado familiar do candidato, designadamente, cópia do recibo de pagamento de água, ou de eletricidade, ou de gás, ou atestado de residência emitido pela Junta de Freguesia;

_____ Declaração do estabelecimento de ensino do Município de Castelo Branco a informar se o candidato tem vaga ou se encontra matriculado;

_____ Declaração da Segurança Social, comprovativa do escalão de abono de família, quando aplicável;

_____ Outros documentos _____

DECLARAÇÃO

___ Declaro que tomei conhecimento do Regulamento da residência de Estudantes do Município de Castelo Branco.

PEDE DEFERIMENTO

A sua privacidade é importante para nós. Todos os dados recolhidos e processados são conservados e tratados de forma segura e destinam-se para o desenvolvimento natural do processo. Para mais informações sobre a forma como tratamos os seus dados, quais são os seus direitos e como pode exercê-los, por favor, consulte a nossa Política de Privacidade disponível no Portal do município.

___ Tomei conhecimento da política de privacidade do Município

Autorizo o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Sim ___ Não ___

Autorizo a utilização dos meus contactos para efeitos de divulgação de iniciativas do Município

Sim ___ Não ___

As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento Administrativo.

Requerente

Data

O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

____ Dados e assinatura do (s) requerente (s) foram confirmados pela exibição do documento de identificação

____ O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente

____ O pedido é liminarmente rejeitado se não estiver acompanhado de todos os elementos instrutórios, cuja junção é obrigatória e a omissão não for suprida no prazo que for concedido para o efeito

Observações:

O (a) Funcionário (a)

Data

Observações:

Os modelos e requerimentos podem ser consultados no Portal do Município