

**CÂMARA MUNICIPAL DE CASTELO BRANCO**  
**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO APOIO À FAMÍLIA**  
**NO CONCELHO DE CASTELO BRANCO**

Registo N.º \_\_\_\_\_

Data de registo \_\_\_\_\_

**Exmo. Senhor Presidente**

**Da Câmara Municipal de Castelo Branco**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

1

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone/ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

BI/CC: \_\_\_\_\_ Válido Até: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

**Na Qualidade de:**

Progenitor (a) [Casado (a) ou que viva em união de facto, nos termos da lei]

Progenitor (a) que, comprovadamente, tiver a guarda da criança

Outro. Qual: \_\_\_\_\_

## PRETENSÃO

Vem, nos termos estabelecidos no Regulamento de Apoio à Família, muito respeitosamente, requerer/ apresentar:

Pedido de Auxílio financeiro à Frequência de Creche.

Pedido de Auxílio Financeiro às Refeições.

Nome da Criança: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_

BI/CC: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Estabelecimento Frequentado \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

2

CC/ BI/ Título de Residência;

Documento comprovativo do n.º Identificação Bancária (NIB/IBAN);

Fotocópia simples da certidão de nascimento ou documento de identificação;

Comprovativo do domicílio fiscal emitido pela Autoridade Tributária e aduaneira (ATA);

Declaração emitida pela Junta de Freguesia ou da ATA que ateste a composição do agregado familiar;

Comprovativo de matrícula;

Outros documentos: \_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento do Regulamento de Apoio à Família.

### PEDE DEFERIMENTO

#### Consentimento para Divulgação de Iniciativas Municipais

Autorizo a utilização dos meus contactos para efeitos de divulgação de iniciativas do Município: Sim \_\_\_ Não \_\_\_

### Tratamento de Dados Pessoais

As atividades de tratamento de dados pessoais pelo Município no âmbito das Candidaturas a Apoios à Família estão fundamentadas na execução do pedido formulado e no cumprimento de obrigações jurídicas, sendo realizadas exclusivamente para efeitos de processamento da Candidatura de Apoio à Família.

A utilização dos contactos para efeitos de divulgação das iniciativas municipais está fundamentada no consentimento do titular dos dados.

Ao submeter a Candidatura, o requerente está consciente dos termos da Ficha de Informação sobre Tratamento de Dados e das condições da Política de Proteção de Dados que se encontram disponíveis em qualquer Balcão de Atendimento ou em [www.cm-castelobranco.pt](http://www.cm-castelobranco.pt).

Os titulares dos dados podem solicitar informações, apresentar reclamações ou exercer os seus direitos de proteção de dados, nomeadamente os direitos de informação, acesso, consulta, retificação, oposição ao tratamento ou apagamento, dentro do horário normal de funcionamento, através de contacto com o Encarregado da Proteção de Dados, quer presencialmente, num Balcão de Atendimento do Município, quer pelo correio eletrónico [protecaodedados@cm-castelobranco.pt](mailto:protecaodedados@cm-castelobranco.pt).

As notificações e comunicações aos interessados de todas as decisões ou informações que possam ser efetuadas por via postal simples, serão realizadas através de correio eletrónico, conforme previsto no artigo 112º do CPA. Sempre que não possa processar-se por via eletrónica, a notificação é efetuada por via postal simples. O requerente presume-se notificado em consonância com o previsto no artigo 113º do Código do Procedimento Administrativo.

O requerente responsabiliza-se pela informação prestada, quanto à pretensão e conteúdo.

Requerente

Data

## A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Dados e assinatura do (s) requerente (s) foram confirmados pela exibição do documento de identificação

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente

O pedido é liminarmente rejeitado se não estiver acompanhado de todos os elementos instrutórios, cuja junção é obrigatória e a omissão não for suprida no prazo que for concedido para o efeito

Observações:

---

---

---

4

O Técnico de Atendimento

Data

---

---

Observações:

Os modelos e requerimentos podem ser consultados no Portal do Município.