



AVISO Nº 36 /2018

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR

1 - Torna-se público que esta Câmara Municipal pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigo 92º e seguintes da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2017, de 20 de junho, na sua atual redação e o artigo 5º da Lei nº 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97ª-A à LTFP, faz-se público que por despacho do Sr. Presidente, datado 22 de maio de 2018, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de 1 posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior.

2 – Caracterização do posto de trabalho: Constante do anexo referido no nº 2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho. Principais atribuições e competências: O conteúdo funcional da carreira de Técnico Superior (grau de complexidade funcional 3, definido no anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, bem como assegurar o regular funcionamento dos Planos Integrados no Combate ao Insucesso Escolar e outros serviços daquela Divisão.

3 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços.

4 – Remuneração: A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu posto de origem.

5 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação Jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria/carreira de Técnico Superior, Preferencialmente com Licenciatura de Psicologia da Educação e Orientação Vocacional

6 – Local de trabalho: As funções serão exercidas na área do Município de Castelo Branco.

7 – Prazo e formalização das candidaturas:

7.1 – Prazo: 10 dias úteis, contados a partir da publicação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município.

7.2 – Formalização: As candidaturas deverão ser entregues em suporte de papel, mediante o preenchimento do formulário, disponível na página eletrónica do Município. ([www.cm-castelobranco.pt](http://www.cm-castelobranco.pt)). As candidaturas deverão ser dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal de Castelo Branco e entregues pessoalmente nos Paços do Município de Castelo Branco, das

9:00 às 12:30 horas e das 14:00 às 16:30 horas, ou através de correio registado com aviso de receção até ao termo do prazo para o seguinte endereço: Câmara Municipal de Castelo Branco, Praça do Município - 6000-458 Castelo Branco.

8 – A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

8.1 – Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e ou/ exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;

8.2 - Declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria de que seja titular, a modalidade, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e atual posição remuneratória detida.

9 – Critério de apreciação das candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC) com base na análise do curriculum vitae apresentado e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), com fórmula de ponderação:  $CF = 0,70 (AC) + 0,30 (EPS)$ . A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de Entrevista Profissional de Seleção.

10 – Júri do procedimento: Presidente – Dr<sup>a</sup> Teresa Maria de Jesus Antunes, Chefe da Divisão de Educação, Cultura, Desporto e Ação Social, da Câmara Municipal de Castelo Branco.

Vogais efetivos – Dr<sup>a</sup>. Maria do Carmo Almeida Nunes Andrade, Técnica Superior – Jurista e Dr<sup>a</sup> Isabel Ribeiro Leitão Ramalho Ribeiro, Técnica Superior de Serviço Social, ambas da Câmara Municipal de Castelo Branco.

Vogais suplentes – Dr<sup>a</sup> Elizabete Santos Correia, Técnica Superior de Serviço Social e Dr<sup>a</sup> Maria de Fátima Silva Martins Santos, Técnica Superior de Serviço Social, ambas da Câmara Municipal de Castelo Branco.

11 – Nos termos do artigo nº 97-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página da Câmara Municipal de Castelo Branco ([www.cm-castelobranco.pt](http://www.cm-castelobranco.pt)).

Paços do Município de Castelo Branco, 25 de maio de 2018

O Presidente da Câmara,



Dr. Luis Correia